

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 26DT154491

İlgili Birim: GÜVERTE BAŞ ENSPEKTÖRLÜK - GÜVERTE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 27.01.2026

| SIRA NO                                                                                                                                          | SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ       | Birim | Miktar | Marka  | Birim Fiyat (KDV Hariç) | Toplam Tutarı (KDV Hariç) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|--------|--------|-------------------------|---------------------------|
| 1                                                                                                                                                | ZEHİRLİ BOYA (NIPPON A-LF-SEA 250)              | LT    | 600    | Nippon |                         |                           |
| 2                                                                                                                                                | ZEHİRLİ BOYA TİNERİ (NIPPON MARİNE THINNER 300) | LT    | 140    | Nippon |                         |                           |
| 3                                                                                                                                                | EPOKSİ BOYA TİNERİ (NIPPON MARİNE THINNER 600)  | LT    | 100    | Nippon |                         |                           |
| Değerlendirme Toplam Fiyattan Yapılacaktır. Hali hazırda kullanılan boya ile aynı marka olması gerektiğinden. <b>Belirtilen Marka olmalıdır.</b> |                                                 |       |        |        | <b>Toplam :</b>         |                           |

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Elçin GÜL SEREN  
İhale ve Satınalma Sorumlusu

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **29.01.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
  - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçeleraarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
  - e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)
  - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar [fatura@izdeniz.com.tr](mailto:fatura@izdeniz.com.tr) e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
  - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
  - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
  - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
  - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
  - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :



**MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK  
ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM-06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No : 1  
Revizyon Tarihi : 25.11.2025  
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

23/01/2026

TEKNİK ŞARTNAMEYİ KONTROL NUMARASI:

6904

**SİLYL ACRYLATE ZEHİRLİ BOYA VE TİNER TEMİNİ**

**MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI**

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)

İDARENİN ADRESİ : BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR

İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)

satinalma@izdeniz.com.tr

**1. İŞİN ADI**

Silyl Acrylate zehirli boya ve tiner alımı.

**2. İŞİN KONUSU**

Ahmet Piriştina ve Kubilay feribotlarında kullanılmak üzere zehirli boya ve tiner alımı,

**3. MAL/MALZEME TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**

**3.1. ZEHİRLİ BOYA**

- A-LF-Sea 250 Kaplamanın uzun süreli ve kararlı antifouling performansı, düşük sürtünme katsayısına sahip özel formülasyonlu silyl akrilat kopolimer yapısı sayesinde sağlanmaktadır.
- İkmal edilecek toplam 600 litre zehirli boyanın 200 litrelik kısmı minimumum %-10 ve maximum %+10 fark ile 04 Şubat -06 Şubat 2026 Tarihleri arasında, Ürünlerin İzdeniz A.Ş. ambarına teslim edildiği günden itibaren geçerli en az 8 ay raf ömrü ile,
- İkmal edilecek toplam 600 litre zehirli boyanın 400 litrelik kısmı minimumum %-10 ve maximum %+10 fark ile 05-10 Nisan 2026 Tarihleri arasında, Ürünlerin İzdeniz A.Ş. ambarına teslim edildiği günden itibaren geçerli en az 8 ay raf ömrü ile,

**3.2. ZEHİRLİ BOYA TİNERİ,**

**3.3. EPOKSİ BOYA TİNERİ,**

Tüm Tinerler, 20 litrelik ambalajda olmalıdır,

-Boya ve katkı maddesi ambalajları üzerinde en az aşağıdaki bilgiler okunaklı, düzgün silinmeyecek şekilde yazılmış olacaktır.

\*Firmaların ticari ünvanları,

\*Standartın işaret ve numarası,

\*Boyanın adı ve cinsi,

\*Net miktarı,

\*Üretim tarihi (ay ve yıl olarak),

\*Parti seri no,

\*Kullanılacak sertleştirici adı (eğer kullanılacak ise),

\* Raf ömrü,

23 derecedeki raf ömrü 12 ay olmalıdır,

**İSTENEN ZEHİRLİ BOYA VE TİNERLER MADDESİ BİR SİSTEMİN DEVAMI OLDUĞU İÇİN Nippon A-LF-SEA 250 ZEHİRLİ BOYA SİSTEMİ (TİNERLER DAHİL) DIŞINDA BAŞKA MARKA BOYA VE KATKISI KABUL EDİLMEYECEKTİR**

**Ahmet Piriştina feribotu için 10 Şubat -15 Şubat 2026 tarihleri arasında boya hazırlık kontrolü ve boya uygulama işlemi takip/onayı en fazla 5 iş günü,**

**Kubilay feribotu için 15 Nisan-16 Mayıs 2026 tarihleri arasında boya hazırlık kontrolü ve boya uygulama işlemi takip/onayı en fazla 5 iş günü,**

**İş başlangıç ve bitiş tarihleri, belirtilen tarihler veya yakın zaman dilimlerinde Yüklenici Firmaya İDARE tarafından bildirilerek kesinleştirilecektir.**

| TALEP ADI                                       | TALEP EDİLEN MİKTAR |
|-------------------------------------------------|---------------------|
| ZEHİRLİ BOYA (Nippon A-LF-SEA 250)              | 600 LİTRE           |
| ZEHİRLİ BOYA TİNERİ (Nippon Marine Thinner 300) | 140 LİTRE           |
| EPOKSİ BOYA TİNERİ (Nippon Marine Thinner 600)  | 100 LİTRE           |

#### 4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Mal/Malzeme alımına ilişkin işin teslim yeri, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde teslimat yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mal/malzemeyi mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde teslim edebilmesi İdarenin iznine bağlıdır. Yüklenici, teslim edeceği mal/malzemenin gün, saat, araç ve personele ilişkin bilgileri içeren ve bu şartnamenin eki olan **Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formunu** eksiksiz olarak doldurup, **teslimat öncesi** Malzeme ve İkmal Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. (malzemeikmal@izdeniz.com.tr e-posta adresine yapılan bildirimler geçerlidir.) Yüklenici mal/malzemenin nakliyesi ile yükleme ve indirme işleminden sorumludur. Mal/malzemenin nakliyesi esnasında oluşabilecek her türlü zarar ile mal/malzemenin yüklenmesi veya indirilmesi esnasında İzdeniz A.Ş. nezdinde ve/veya üçüncü şahıslar nezdinde meydana gelen her türlü zarardan Yüklenici sorumludur. Yüklenici, mal/malzemeyi indirecek/taşıyacak personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İSG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu, ekte yer alan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatını** okuduğunu ve sevkiyatında görev yapacak personelin imzalayacağını kabul ve taahhüt eder.

Mal/malzemenin Yüklenici tarafından kargo ile gönderilmesi durumunda "gönderici ödemeli" olması gerekmektedir.

#### 5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu mal/malzemelerin şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adrese getirilmesiyle, Malzeme ve İkmal Müdürlüğü yetkililerince mal/malzemeler Geçici Kabul Bölgesine alınır. Mal/Malzemenin teslimi sırasında Yüklenici firma yetkilisi **ıslak imzalı ve kaşeli bir adet İrsaliye/Fatura, e-irsaliye, e-fatura** nüshasını hazır bulundurmalıdır. Alım konusu mal/malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesiyle **Muayene ve Kabul Komisyonu** kabul sürecine başlar. Teslim edilen mal/malzemelerin teknik şartnamede yer alan gerekleri **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde karşılaması durumunda, Komisyonca **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenir.

#### 6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen mal/malzemeler, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **Garanti Belgesi Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler içerisinde garantili olacaktır. Ayrıca

**6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI**

Teslim edilen mal/malzemeler, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **Garanti Belgesi Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler içerisinde garantili olacaktır. Ayrıca 13.06.2014 tarihli 29029 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler ile Yüklenici tarafından satış sonrası hizmeti verilecektir.

Bu şartnamenin 5. Maddesi gereğince yapılacak inceleme sonucu mal/malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, mal/malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde ayıpsız yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. Gizli ayıplara ilişkin İdarenin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici firma bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

**7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ**

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

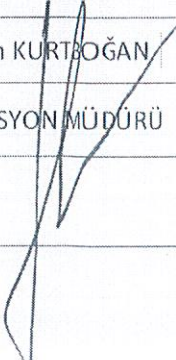
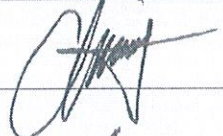
**8. MAL/MALZEMENİN TESLİM YERİ**

Mal/Malzemenin teslim yeri “Aydınlıkevler, İzmir Büyükşehir Bld. Ekmek Fbr. No:2, 35640 ÇİĞLİ – İZMİR” adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. deposudur.

**9. İŞİN SÜRESİ**

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **madde 3.3. tarih aralığı belirtilen** şartname konusu olan mal/malzemeler, tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere, şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adreste İdarenin uygun gördüğü alana Yüklenici firma çalışanları tarafından indirilerek teslimi yapılır. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dahil 10 (ON) ana maddeden oluşmak üzere 3 (iki) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 23/01/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

|            | Birim Personeli/<br>Sorumlusu                                                       | Birim Müdürü                                                                         | Malzeme ve İkmal<br>Müdürü                                                            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ADI SOYADI | Enver YAMAN                                                                         | Hakan KURTBOĞAN                                                                      | Okan GÜNEŞ                                                                            |
| GÖREVİ     | MAKİNE PERSONELİ                                                                    | OPERASYON MÜDÜRÜ                                                                     | MALZEME VE İKMAL<br>MÜDÜRÜ VEKİLİ                                                     |
| İMZA       |  |  |  |

|                                                                                                                             |                                        |                       |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|-------------|
|                                            | <b>MAL/MALZEME TESLİMİ BİLGİ FORMU</b> | Doküman No            | İZ-FRMİM-18 |
|                                                                                                                             |                                        | Yürürlük Tarihi       | 25.11.2025  |
|                                                                                                                             |                                        | Revizyon No           | -           |
|                                                                                                                             |                                        | Revizyon Tarihi       | -           |
|                                                                                                                             |                                        | Sayfa No              | 1/1         |
| (Bu form eksiksiz olarak doldurularak İZDENİZ A.Ş.'ye iletilmelidir)                                                        |                                        |                       |             |
| <b>Teslimat Bilgileri</b>                                                                                                   |                                        | <b>Araç Bilgileri</b> |             |
| İşin Adı                                                                                                                    |                                        | Araç Plakası          |             |
| İrsaliye Numarası                                                                                                           |                                        | Araç Tipi/Modeli      |             |
| Teslimat Tarihi                                                                                                             |                                        | Şoför Adı Soyadı      |             |
| Teslimat Saati                                                                                                              |                                        | İletişim Bilgileri    |             |
| * Mal/malzemenin teslim tarihinde veya saatinde değişiklik olması durumunda lütfen 0552 035 88 98 i arayarak bilgi veriniz. |                                        |                       |             |
| <b>Teslim Eden</b>                                                                                                          |                                        | <b>Teslim Alan</b>    |             |
| Adı Soyadı                                                                                                                  |                                        | Adı Soyadı            |             |
| Görevi                                                                                                                      |                                        | Görevi                |             |
| Tarih                                                                                                                       |                                        | Tarih                 |             |
| İmza                                                                                                                        |                                        | İmza                  |             |